平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/西浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画実施計画	紙	-			
		継	定員管理計画	紙	-			
文書管理	青	継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			文書管理通知	紙	１年			
			自己点検・維持管理／ファイリングシステム	紙	１年			
		継	文書事務の手引	紙	-			
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	電子	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
		継	行政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
		継	「見える化」推進の手引	紙	-			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
危機管理	赤	継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/西浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財産	青		備品管理全般	紙	３年			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/西浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアル・Q&A	紙	-			
			組織目標シート	紙	３年			
			人事評価制度通知	紙	１年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
勤務命令・報告	白		勤務命令・報告全般	紙	１年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/西浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
研修	赤		主務課研修	紙	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			
給与	青	継	給与の手引	紙	-			
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/西浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算説明資料	紙	３年			
予算編成	白		当初予算見積書	紙	３年			
			当初予算見積書作成資料	紙	３年			
			当初予算内示決定通知	紙	１年			
歳入・歳出	黄		現金出納簿	紙	５年			
			収納金報告書兼現金受払計算書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/西浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/西浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
区民課共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	赤	継	市区政概要	紙	-			
			部課長会議報告事項（上半期）	紙	１年			
			部課長会議報告事項（下半期）	紙	１年			
		継	さいたま市人口統計	紙	-			
			さいたま市地球温暖化対策実行計画	紙	５年			
		継	区役所土日開庁通知全般	紙	-			
		継	ＺｅｎｃｈｏＡｃｔｉｏｎ　３０＋１	紙	-			
照会・回答・通知	青		課　内　通　知	紙	１年			
			事務処理ミス等　事案	紙	１年			
			本庁からの通知／区政推進室	紙	１年			
			本庁からの通知／政策局	紙	１年			
			本庁からの通知／財政局	紙	１年			
			本庁からの通知／他の局からの通知	紙	１年			
			桜区役所各課からの通知	紙	１年			
			他の区役所からの通知	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/西浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
区民課共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
照会・回答・通知	青		庁外からの通知／市内	紙	１年			
			庁外からの通知／県内	紙	１年			
			庁外からの通知／県外	紙	１年			
			窓口配布物・ポスター掲示依頼文／４月～６月	紙	１年未満			2015/04/01
			窓口配布物・ポスター掲示依頼文／７月～９月	紙	１年未満			2015/04/01
			窓口配布物・ポスター掲示依頼文／１０月～１２月	紙	１年未満			2015/04/01
			窓口配布物・ポスター掲示依頼文／1月～３月	紙	１年未満			2015/04/01
区民課会議	黄		住民記録担当者会議録	紙	３年			
			区民課長会議録（上半期）	紙	３年			
			区民課長会議録（下半期）	紙	３年			
			記録係長会議録	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/西浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
西浦和駅市民の窓口共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市窓 共通・全般	緑	継	西浦和窓口概要・平面図・周辺案内図	紙	-			
		継	高架橋耐震補強工事	紙	-			
			公印報告	紙	１年			
			取得物件預り書	紙	１年			
			勤務予定表	紙	１年			
			市民からの問い合わせ	紙	１年			
財産・施設管理	白	継	防火の手引	紙	-			
		継	メール便巡回ルート時刻表／通知	紙	-			
		継	AED保守通知／報告書	紙	-			
		継	ごみ収集日・緊急連絡先	紙	-			
		継	市公共施設の個別ごみ収集説明会資料	紙	-			
			施設修繕	紙	５年			
		継	西浦和駅市民の窓口業務委託仕様書	紙	-			
保守点検・納品・通知	赤	継	使用水量等のお知らせ	紙	-			
			機器保守点検報告書（端末・プリンタ・ＦＡＸ）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/西浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
西浦和駅市民の窓口共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保守点検・納品・通知	赤		玄関マット・モップ納品票、清掃作業報告書	紙	１年			
			電気使用量通知	紙	３年			
			Ｆａｘメーター連絡票	紙	１年			
			自動ドア保守点検報告書	紙	１年			
			警備点検報告書	紙	１年			
機器取扱説明書	青	継	エアコン取扱説明書	紙	-			
		継	冷蔵庫、掃除機取扱説明書	紙	-			
		継	時計、消火器、ポット取扱説明書	紙	-			
		継	電話取扱説明書	紙	-			
		継	パソコンラック／蛍光ボール説明書	紙	-			
		継	AED取扱説明書	紙	-			
		継	インクカートリッジ回収箱（里帰りプロジェクト窓口）	紙	-			
		継	便器、便座取扱説明書	紙	-			
事務機器取扱説明書	黄	継	押印機、契印機取扱説明書	紙	-			
		継	レジスター、シュレッダー取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/西浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
西浦和駅市民の窓口共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事務機器取扱説明書	黄	継	端末機・プリンタ取扱説明書	紙	-			
		継	市民開放端末取扱説明書	紙	-			
		継	紙幣計数器説明書	紙	-			
		継	脇机　組立説明書	紙	-			
新年度予算検討資料	緑		空調保守点検見積	紙	３年			
			自動ドア保守点検見積	紙	３年			
窓口掲示物・チラシ類原本	白	継	西浦和駅市民の窓口周辺案内図	紙	-			
		継	税務申告案内	紙	-			
案内地図	赤	継	県証紙　販売所一覧	紙	-			
		継	浦和税務署	紙	-			
		継	浦和年金事務所	紙	-			
		継	さいたま県税事務所	紙	-			
		継	埼玉県庁	紙	-			
		継	ハローワーク浦和	紙	-			
		継	東京入国管理局　さいたま出張所	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/西浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
西浦和駅市民の窓口共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
案内地図	赤	継	さいたま地方法務局	紙	-			
		継	さいたま市保健所	紙	-			
		継	さいたま市シルバー人材センター　事務所案内	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/西浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
窓口統計	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
税金等公金全般	青		領収書（出納員・現金取扱員用）／　４～７月	紙	５年			
			領収書（出納員・現金取扱員用）／　８～１１月	紙	５年			
			領収書（出納員・現金取扱員用）／１２～３月	紙	５年			
			税金等日時〆処理確認表／　４月～６月	紙	１年			
			税金等日時〆処理確認表／　７月～９月	紙	１年			
			税金等日時〆処理確認票／１０月～１２月	紙	１年			
			税金等日時〆処理確認票／　１月～３月	紙	１年			
			税金その他取扱集計表	紙	５年			
公金警備輸送	黄	継	公金警備輸送通知全般	紙	-			
			収納報告明細書控（バックＮＯ１用）　／　４月～１０月	紙	５年			
			収納報告明細書控（バックＮＯ１用）　／１１月～３月	紙	５年			
			金種明細書控（バックＮＯ１用）　／　４月～１０月	紙	５年			
			金種明細書控（バックＮＯ１用）　／１１月～３月	紙	５年			
			公金収納報告書（領収書・市税／税外）控／４月～１０月	紙	１年未満			2015/04/01
			公金収納報告書（領収書・市税／税外）控／１１月～３月	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/西浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
窓口統計	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公金警備輸送	黄		下水道会計公金収納報告書（領収書・下水道）控	紙	１年未満			2015/04/01
			収納金払込書（水道料金・下水道使用料）控	紙	１年未満			2015/04/01
			両替金明細表控	紙	５年			
			公金警備輸送等業務物件授受簿	紙	５年			
		継	乗務員登録表	紙	-			
証明書手数料・各種届出	緑		使用料及び手数料日計表／　　４～　７月	紙	３年			
			使用料及び手数料日計表／　　８～１１月	紙	３年			
			使用料及び手数料日計表／　１２～　３月	紙	３年			
			各種届出集計表　／　　４月～　７月	紙	３年			
			各種届出集計表　／　　８月～１１月	紙	３年			
			各種届出集計表　／　１２月～　３月	紙	３年			
			住基カード発行実績報告書	紙	１年			
			印鑑登録証明書未交付処理済控	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/西浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
証明書交付	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
戸籍証明／４月～９月まで	白		戸籍事項申請／４月	紙	５年			
			戸籍事項申請／５月	紙	５年			
			戸籍事項申請／６月	紙	５年			
			戸籍事項申請／７月	紙	５年			
			戸籍事項申請／８月	紙	５年			
			戸籍事項申請／９月	紙	５年			
戸籍証明／１０月～３月まで	赤		戸籍事項申請／１０月	紙	５年			
			戸籍事項申請／１１月	紙	５年			
			戸籍事項申請／１２月	紙	５年			
			戸籍事項申請／１月	紙	５年			
			戸籍事項申請／２月	紙	５年			
			戸籍事項申請／３月	紙	５年			
複数事項／４月～９月まで	青		複数事項／４月	紙	５年			
			複数事項／５月	紙	５年			
			複数事項／６月	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/西浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
証明書交付	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
複数事項／４月～９月まで	青		複数事項／７月	紙	５年			
			複数事項／８月	紙	５年			
			複数事項／９月	紙	５年			
複数事項／１０月～３月まで	黄		複数事項／１０月	紙	５年			
			複数事項／１１月	紙	５年			
			複数事項／１２月	紙	５年			
			複数事項／１月	紙	５年			
			複数事項／２月	紙	５年			
			複数事項／３月	紙	５年			
住民票事項／４月～９月まで	緑		住民票事項申請／４月	紙	５年			
			住民票事項申請／５月	紙	５年			
			住民票事項申請／６月	紙	５年			
			住民票事項申請／７月	紙	５年			
			住民票事項申請／８月	紙	５年			
			住民票事項申請／９月	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/西浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
証明書交付	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
住民票事項／１０月～３月まで	白		住民票事項申請／１０月	紙	５年			
			住民票事項申請／１１月	紙	５年			
			住民票事項申請／１２月	紙	５年			
			住民票事項申請／１月１日～１０日	紙	５年			
			住民票事項申請／１月１１日～１５日	紙	５年			
			住民票事項申請／１月１６日～２０日	紙	５年			
			住民票事項申請／１月２１日～３１日	紙	５年			
			住民票事項申請／２月１日～１５日	紙	５年			
			住民票事項申請／２月１６日～２月２９日	紙	５年			
			住民票事項申請／３月	紙	５年			
印鑑登録証明事項／４月～９月まで	赤		印鑑証明事項／４月	紙	５年			
			印鑑証明事項／５月	紙	５年			
			印鑑証明事項／６月	紙	５年			
			印鑑証明事項／７月	紙	５年			
			印鑑証明事項／８月	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/西浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
証明書交付	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
印鑑登録証明事項／４月～９月まで	赤		印鑑証明事項／９月	紙	５年			
印鑑登録証明事項／１０月～３月まで	青		印鑑証明事項／１０月	紙	５年			
			印鑑証明事項／１１月	紙	５年			
			印鑑証明事項／１２月	紙	５年			
			印鑑証明事項／１月	紙	５年			
			印鑑証明事項／２月	紙	５年			
			印鑑証明事項／３月	紙	５年			
諸　　証　　明	黄		諸証明交付申請書	紙	５年			
税　務　証　明	緑		税務証明交付申請書／４月	紙	５年			
			税務証明交付申請書／５月	紙	５年			
			税務証明交付申請書／６月　１日～１５日	紙	５年			
			税務証明交付申請書／６月１６日～３０日	紙	５年			
			税務証明交付申請書／７月	紙	５年			
			税務証明交付申請書／８月	紙	５年			
			税務証明交付申請書／９月	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/西浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
証明書交付	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
税　務　証　明	緑		税務証明交付申請書／１０月	紙	５年			
			税務証明交付申請書／１１月	紙	５年			
			税務証明交付申請書／１２月	紙	５年			
			税務証明交付申請書／１月　１日～１０日	紙	５年			
			税務証明交付申請書／１月１１日～１５日	紙	５年			
			税務証明交付申請書／１月１６日～２０日	紙	５年			
			税務証明交付申請書／１月２１日～３１日	紙	５年			
			税務証明交付申請書／２月	紙	５年			
			税務証明交付申請書／３月	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/西浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
公　金　収　納	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
納　付　書　控	白		納付書控／４月～１１月	紙	５年			
			納付書控／１２月～３月	紙	５年			
税金等納付票	赤		４～３月　税金等納付整理票	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/西浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
西浦和駅市民の窓口マニュアル	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
マニュアル・通知全般	青	継	市民開放端末	紙	-			
		継	情報端末取扱通知	紙	-			
		継	電子文書管理システム通知	紙	-			
		継	電子文書管理システム手引き	紙	-			
		継	Ｓ－ＮＥＴ操作マニュアル	紙	-			
		継	市HP作成マニュアル	紙	-			
		継	窓口事務マニュアル	紙	-			
		継	例規集・会議録システム通知	紙	-			
日次業務	黄	継	証明書手数料〆処理マニュアル	紙	-			
		継	税金等日時〆処理マニュアル	紙	-			
		継	市税督促催告状引抜リスト作成要領	紙	-			
		継	手数料レジスター運用及び仕様	紙	-			
		継	納入(納付)済通知書　種別一覧	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/西浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
住記業務マニュアル	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
戸籍業務	緑	継	戸籍証明・諸証明交付／取扱要領	紙	-			
		継	戸籍事務研修	紙	-			
		継	戸籍証明取扱通知	紙	-			
		継	戸籍事務取扱通知	紙	-			
		継	戸籍法改正通知	紙	-			
住記業務／法・通知	白	継	住基法改正通知	紙	-			
		継	住民基本台帳・県テキスト	紙	-			
		継	ＤＶ被害者支援措置について	紙	-			
		継	本人確認取扱通知	紙	-			
		継	住基証明書事務取扱通知	紙	-			
オンラインマニュアル	赤	継	住所コード・町名一覧表	紙	-			
		継	戸籍証明発行／端末操作編	紙	-			
		継	住記オンライン取扱通知	紙	-			
事務マニュアル	青		事務運用マニュアル／証明交付請求編	紙	１年			
			住民票交付／取扱要領	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/西浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
住記業務マニュアル	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
印鑑登録	黄	継	印鑑登録取扱通知	紙	-			
住基ネット・カード	緑	継	住基ネット手のひら静脈認証導入	紙	-			
		継	住基ネット操作手引き	紙	-			
		継	住基ネットパスワード取扱マニュアル	紙	-			
		継	住基カード様式集	紙	-			
		継	住基カード利用促進通知・チラシ	紙	-			
		継	住基ネット取扱通知	紙	-			
		継	住基ネット緊急時対応	紙	-			
公的個人認証	白	継	公的個人認証取扱通知	紙	-			
		継	公的個人認証ガイド	紙	-			
		継	公的個人認証フロー	紙	-			
		継	公的個人認証Q&A	紙	-			
			公的個人認証暗号化検討会配布資料	紙	１年			
		継	公的個人認証利用促進通知・チラシ	紙	-			
外国人登録	赤	継	外国人登録法廃止後における外国人登録原票の開示手続について	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/西浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
課税・収納マニュアル	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税業務	青	継	税証明発行ガイドブック	紙	-			
		継	税務事務取扱通知	紙	-			
		継	税務証明書事務取扱通知	紙	-			
		継	市県民税年金特徴Q&A	紙	-			
		継	当初年金特徴窓口説明資料	紙	-			
収納業務	黄		市税督促・催告状送付スケジュール	紙	１年未満			2015/04/01
			市税督促・催告状に関する所内連絡文	紙	１年未満			2015/04/01
		継	収納取扱注意事項	紙	-			
		継	新税システム納付書発行操作	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/西浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
福祉くらしマニュアル	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保険年金所管	緑	継	国民年金／免除受付	紙	-			
			保険年金課所管事項／事務取扱通知全般	紙	１年未満			2015/04/01
支援課所管	白	継	子ども手当受付要領	紙	-			
			さいたま市障害者福祉ガイド	紙	１年			
くらし応援室所管業務	赤	継	犬の登録・狂犬病注射等マニュアル	紙	-			
		継	粗大ごみ納付券取扱マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/西浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
届出受理・送金	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
報　告・送　金	青		妊娠の届出等状況報告書、母子手帳交付台帳	紙	１年			
			市民手帳受払簿・領収書	紙	５年			
			市税督促催告状引抜きリスト	紙	１年未満			2015/04/01
			後期高齢・納付書再発行依頼書控	紙	１年未満			2015/04/01
			消耗品依頼票控	紙	１年			
			市民開放端末利用申込書・状況報告書	紙	３年			
			国保・後期高齢督促引抜データ控	紙	１年未満			2015/04/01
			猫の去勢・不妊手術費助成金交付申請書控	紙	１年未満			2015/04/01
			農業者年金　受給権者　現況届	紙	１年未満			2015/04/01
各課送付票控	黄		老人保健・福祉医療受付書類送付書控　／　　４月～　９月	紙	１年			
			老人保健・福祉医療受付書類送付書控　／　１０月～　３月	紙	１年			
			支援課宛送付書控	紙	１年			
			高齢介護課送付票控	紙	１年			
			保険年金課（国保係）送付書控	紙	１年			
			保険年金課（年金係）送付書控	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/西浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
届出受理・送金	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
粗大ゴミ	緑		粗大ごみ納付券　納品依頼書	紙	５年			
			粗大ごみ納付券　収納済手数料管理簿	紙	５年			
			粗大ごみ手数料　領収控	紙	５年			
			粗大ごみ納付書 兼 領収書	紙	５年			
			粗大ごみ納付券　破損等報告書	紙	５年			
畜犬	白		犬の鑑札・狂犬病予防注射申請書控	紙	１年			
			犬の鑑札・狂犬病予防注射納付書控	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/西浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
証明交付注意・制限	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
証明発行注意／ア～カ行まで	赤	継	（ア）　　通報書・報告書・連絡票	紙	-			
		継	（イ～イソ）　通報書・報告書・連絡票	紙	-			
		継	（イタ～イン）通報書・報告書・連絡票	紙	-			
		継	（ウ～エ）　　通報書・報告書・連絡票	紙	-			
		継	（オア～オオ）通報書・報告書・連絡票	紙	-			
		継	（オカ～オン）通報書・報告書・連絡票	紙	-			
		継	（カ）　　通報書・報告書・連絡票	紙	-			
		継	（キ）　　通報書・報告書・連絡票	紙	-			
		継	（ク・ケ）　　通報書・報告書・連絡票	紙	-			
		継	（コ）　　通報書・報告書・連絡票	紙	-			
証明発行注意／サ～ワ行まで	青	継	（サ）　　通報書・報告書・連絡票	紙	-			
		継	（シ）　　通報書・報告書・連絡票	紙	-			
		継	（ス～ソ）　　通報書・報告書・連絡票	紙	-			
		継	（タア～タコ）通報書・報告書・連絡票	紙	-			
		継	（タサ～タン）通報書・報告書・連絡票	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 桜区役所/区民生活部/西浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
証明交付注意・制限	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
証明発行注意／サ～ワ行まで	青	継	（チ～ト）　通報書・報告書・連絡票	紙	-			
		継	（ナ）　通報書・報告書・連絡票	紙	-			
		継	（ニ～ノ）　通報書・報告書・連絡票	紙	-			
		継	（ハ・ヒ）　通報書・報告書・連絡票	紙	-			
		継	（フ～ホ）　通報書・報告書・連絡票	紙	-			
		継	マ行　通報書・報告書・連絡票	紙	-			
		継	ヤ行　通報書・報告書・連絡票	紙	-			
		継	ラ・ワ行　通報書・報告書・連絡票	紙	-			
		継	住基カード一時停止管理リスト（送付分）	紙	-			
区民課所管外制限事項	黄	継	税務証明書発行停止通知書	紙	-			